



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “RITA LEVI-MONTALCINI”

ITIS – ITT – ITC - IPSIA

C.so C. Marx – 15011 Acqui Terme – Tel. 0144-312550 Fax 0144-311708

E-mail: ALIS003006@ISTRUZIONE.IT

Pec:ALIS003006@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: **UFVRPG**

Piano Triennale dell’Offerta Formativa

**Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 15/01/2016
sulla base dell’Atto di Indirizzo del dirigente del 22/12/2015**

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 3

Sezione 1 – Descrizione dell’ambiente di riferimento e delle risorse disponibili

1.1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio di riferimento.

Il contesto di riferimento è caratterizzato da una forte terziarizzazione, con potenzialità economiche ad oggi assai poco espresse, sia nel terziario che nei settori commerciale, turistico alberghiero, elettromeccanico ed edilizio, tanto sotto il profilo imprenditoriale quanto per il versante occupazionale. Infatti, oltre il 60% della popolazione attiva della zona acquese è impiegata nel terziario (uno dei tassi più elevati del basso Piemonte), settore in cui è cresciuta l’occupazione (specie commercio al dettaglio, nei servizi pubblici e nelle assicurazioni e gestioni finanziarie); poco più del 5% sono gli attivi in agricoltura. L’area acquese risulta la meno industrializzata della provincia; la realtà economica del territorio appare in declino e in fase di deindustrializzazione, portando ad una diminuzione delle opportunità lavorative in uscita. Nel secondario infatti ha registrato un costante calo di addetti negli ultimi due decenni, specie nel comparto tessile; qualche crescita nel settore impianti e costruzioni. E’ stata invece incrementata la ricettività turistica, anche collegata alle cure termali.

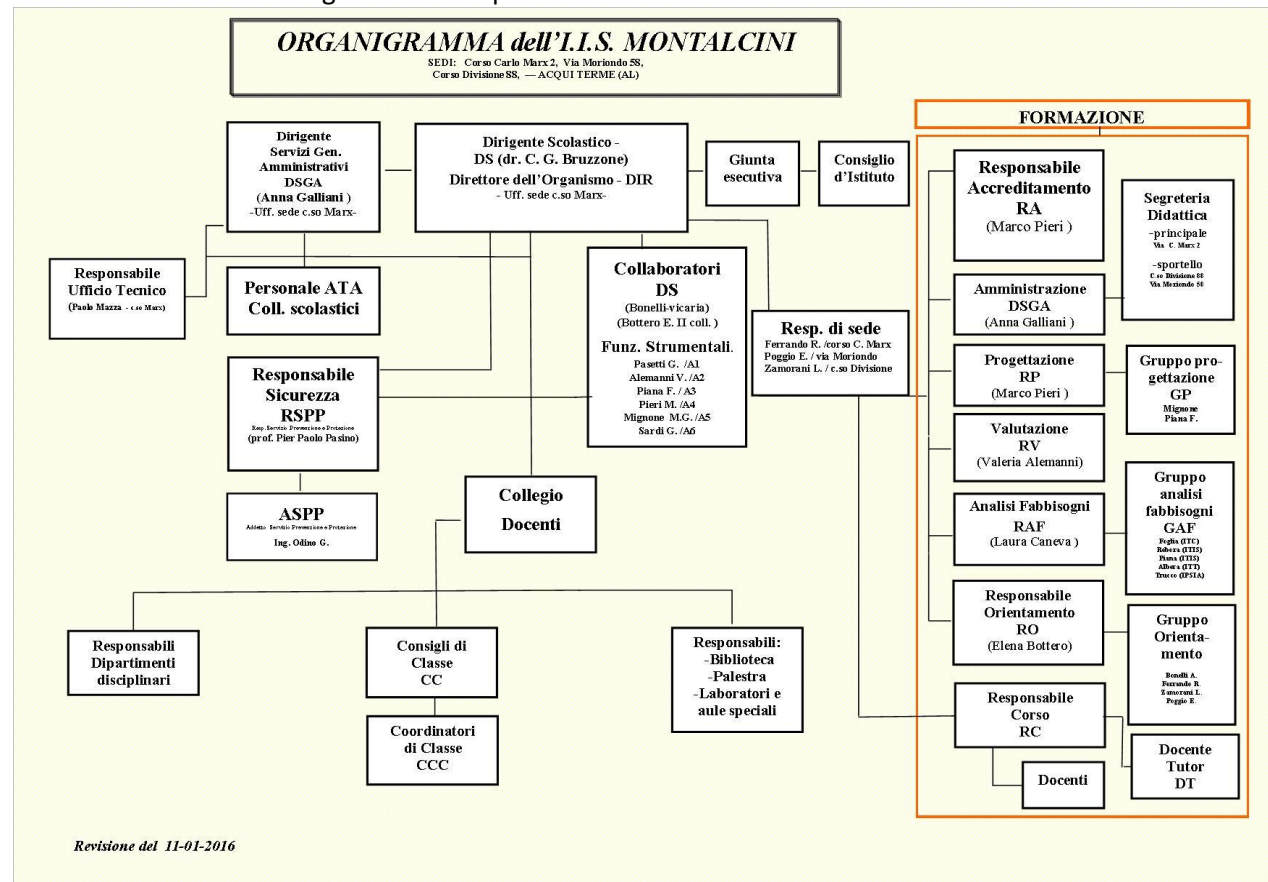
Va inoltre considerato l’alto tasso di popolazione anziana nell’intero territorio rispetto alla popolazione totale e che questa situazione registra sempre più ampie necessità di servizi socio-assistenziali di varia natura ed entità. Si evidenzia, quindi, l’esigenza formativa dell’utenza di riferimento di innalzare il successo formativo e l’orientamento consapevole nelle scelte lavorative, tenendo conto dei bisogni occupazionali territoriali legati al turismo, alle cure termali, ai servizi socio-assistenziali di varie natura ed entità e alla realtà delle piccole aziende del territorio.

La popolazione scolastica ha uno status socio-economico e culturale nella media, permangono casi di studenti con famiglie economicamente svantaggiate. Il tasso di disoccupazione del 2014 in Piemonte risulta essere 11,2% e 9,5% il tasso di immigrazione: se ne deduce la necessità di ampliare l’offerta formativa con sbocchi non necessariamente legati al territorio ma con un carattere di internazionalità.

Il polo scolastico rilascia al termine di tutti i sette indirizzi un diploma di maturità che permette la prosecuzione degli studi dando agli studenti la possibilità di iscriversi a qualsiasi facoltà universitaria, agli IFTS attivati presso i Politecnici superiori e a tutti i corsi post-diploma di formazione professionale.

Sezione 1.2 – Risorse professionali

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali: docenti e ATA .



Per l'anno in corso è stato assegnato alla scuola l'organico di diritto, di fatto e potenziato. Si riporta di seguito la tabella esplicativa con i dati aggiornati.

DATI ORGANICO A.S. 2016/2017		organico di DIRITTO		organico di FATTO	
Classe concorso	DESCRIZIONE	N. DOCENTI	N. ORE RESIDUE	N. DOCENTI	N. ORE RESIDUE
A034	SC. E TECNOLOGIE CHIMICHE	4		4*	
A045	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	3	12	3	12
A046	SCIENZE GIURIDICO ECONOMICHE	3	18	4*	
A042	SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE		9		12
A048	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	4	4		
A040	SC. E TECN. ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	4	11	4	11
A040	SC. E TECN. ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	1	10	1	18
A020	FISICA	1	17	1	17

di cui 1 del potenziato

di cui 1 del potenziato

3h serale

8h serale

A021	GEOGRAFIA	1		1		
A041	SC. E TECNOLOGIE INFORMATICHE		16		16	
A026	MATEMATICA	6		6	2	2h serale
A047	SCIENZE E MATEMATICHE APPLICATE	1		1		
A027	MATEMATICA E FISICA	1		1		
A012	DISCIPLINE LETTERARIE IST. II° GRADO	12	5	12	9	4h serale
A050	SC. NATURALI CHIMICHE E BIOLGICHE	5	13	5	13	
A054	STORIA DELL'ARTE	1		1		
A037	SC. E TECN. COSTR. E TECN, RAPP.GRAF.	1	6	1	6	
AA24	LINGUA FRANCESE	3	4	3	4	
AB24	LINGUA INGLESE	6	9	6	11	2h serale
AD24	LINGUA TEDESCA	1		1*		
B012	LAB. SC. E TECNOLOGIE CHIMICHE E MICROB.	3	8	3	8	
B015	LAB. SC. E TECNOLOGIE ELETTR. ED ELETTRON.	1		1		
B015	LAB. DI ELETTROTECNICA	1		1	7	7h serale
B003	LAB. FISICA	8		8		
B016	LAB. INFORMATICA	8		8		
B017	LAB. TECNOLOGICO	2		2	1	1h serale
B023	LAB. METODOLOGIE OPERATIVE		8		8	
HH	SOSTEGNO	14		17		

ORGANICO POTENZIAMENTO

Classe concorso	DESCRIZIONE	N. DOCENTI	N. ORE	NOTE
A034	CHIMICA	1*		
A046	DIRITTO	2*		
A047	MATEMATICA APPLICATA	1		
A050	SCIENZE	1		
A066	DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA	1		
AD24	TEDESCO	1*		

cattedra insegnamento curricolare

1 su cattedra insegnamento curricolare ITIS

8 h utilizzato su ore di insegnamento lasciate dal semiesonero vicaria ITIS

7 ore utilizzate per insegnamento su ore residue

10 h utilizzate per insegnare informatica nel biennio 4ore ITC e 6 ore ITT

cattedra insegnamento curricolare

PERSONALE A.T.A

SIGLA	DESCRIZIONE	O.D.	OF	
D.S.G. A	DIRETTORE SERV. GEN. AMM.VI	1	1	
A.A.	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	7	
A.T.	ASSISTENTI TECNICI	7	7	
C.S.	COLLABORATORI SCOLASTICI	14	15	

Sono stati attribuiti i seguenti ruoli:
le funzioni strumentali delle seguenti aree esplicitate in tabella:

FUNZIONE	Denominazione	Ambito di intervento	Referente	Collaboratori
1	Organizzazione	<p>Delega al Regolamento di Istituto e al Ptof. Partecipa alle riunioni dello Staff dirigenziale al fine di ottimizzare le pratiche organizzative. Coordina l'organizzazione delle attività extracurricolari e dei viaggi d'istruzione. Collabora per il rispetto del regolamento e delle procedure disciplinari.</p> <p>Coordina l'attività degli studenti tra le varie Sedi.</p>	Pasetti	<p>Bonelli</p> <p>Alemanni</p>
2	Valutazione	<p>Progettazione e valutazione degli apprendimenti, individuazione degli sviluppi da apportare nella progettazione e nella valutazione; piano di miglioramento; valutazione e autovalutazione d'Istituto in collaborazione con il Ds</p>	Alemanni	<p>Pieri</p> <p>Pasetti</p>
3	Alternanza scuola - lavoro	<p>Favorisce l'apertura dell'istituzione scolastica al territorio inteso come spazio progettuale per l'innovazione dell'offerta formativa; coordina le azioni che la scuola intraprenderà sia all'interno che all'esterno per rendere il più possibile il curriculum integrato con il mondo del lavoro e le proposte degli Enti territoriali</p>	Piana	<p>Albera</p> <p>Rebora</p> <p>Pollastri</p> <p>Cavelli</p> <p>Coordinatori classi terze e quarte</p>

4	Rapporti con atenei Scienza, Ambiente e EELL	Scuola superiore-Università. Relazioni con enti di ricerca. Orientamento in uscita. Scienza, Ambiente, Enti Locali.	Pieri	Coordinatori classi
5	Sostegno agli alunni	Accoglienza alunni diversamente abili e coordinamento attività del PAI (piano annuale di inclusione); monitoraggio alunni Bes e con Dsa	Mignone	Bonelli e coordinatori classi

Coordinatore della sezione staccata IPSIA: Poggio
 Coordinatore della sezione staccata ITT e ITC : Zamorani
 Coordinatore dell'ITI: Ferrando

Sono state organizzate per l'anno scolastico 2016-2017 le seguenti commissioni di lavoro:

COMMISSIONI 2016/17

			Referente	Collaboratori
COMM. 1	Continuità tra ordini di scuole	Continuità scuola secondaria primo grado/secondo grado. Orientamento in ingresso. Coordinamento delle diverse specificità di orientamento dei diversi indirizzi.	BONELLI	Bottero
COMM. 2	Accoglienza e passerelle	Accoglienza alunni stranieri. Inserimento alunni provenienti da altre scuole. Dispersione. Organizzazione e gestione dei corsi di alfabetizzazione. Pari opportunità e partecipazione responsabile.	FOGLIA	Bonelli Bottero Allemanni

COMM. 3	Sostegno ai docenti	Accoglienza docenti. Organizzazione del lavoro. Analisi bisogni formativi dei docenti. Aggiornamento. Autoaggiornamento.	BONELLI	Bottero
COMM. 4	Tecnologie informatiche e reti di scuole	Sito d'Istituto. Registro elettronico. Risorse informatiche. Costituzione di reti tecnologiche.	MERCURIO	Pollastri Gemme Terruggia Piana
COMM. 5	Educazione alla salute	Educazione alla salute- Sportello psicologico/ascolto	FERRANDO	Bottero
COMM. 6	Accreditamento	Cura la revisione, integrazione e attuazione operativa delle procedure inerenti il Sistema di Accreditamento dell'Istituto	PIERI	Alemanni Caneva Bottero
COMM. 7	Orario	Predisporre l'orario delle lezioni secondo i criteri dell'efficienza e dell'efficacia della didattica; ne coordina le modalità di funzionamento	BONELLI	Sarpero
COMM. 8	Sicurezza	Coordinamento con il responsabile sicurezza prof. Pasino. Rapporti con ente proprietario. Formazione e informazione personale e studenti. Sopralluoghi e prove di evacuazione. Sistema allarme e video sorveglianza.	MAZZA	Odino Marchelli
9 COMM	Cultura	Coordinamento iniziative culturali del territorio. Addetto stampa e gestione progetto "Il quotidiano in classe".	Dipartimento di lettere e lingue	

	10	Visite d'Istruzione	Coordina le operazioni relative a viaggi e visite di istruzione su delega del Collegio dei Docenti ed in stretta relazione con il DS, curandone la compatibilità sotto il profilo culturale.	ALEMANNI	Pasetti Rosso Poggio Albera
--	----	----------------------------	--	----------	--------------------------------------

Sezione 1.3 – Risorse strutturali

La scuola dispone delle seguenti risorse strutturali:

	Laboratori dotati di strutture tecniche e/ o informatiche	Palestre, biblioteche e altre aule speciali
ITT - ITC	2 laboratori di informatica di cui 1 linguistico-multimediale 1 laboratorio multimediale 2 laboratori per allievi diversamente abili	1 biblioteca 1 palestra 1 aula video+lab.linguistico 1 aula con Lim 3 aule con proiettori
ITIS	1 lab. sistemi 1 lab. multimediale 1 lab. TDP/elettrotecnica 1 lab. Chimica 1 lab. Disegno/informatica 1 lab. Biologia 1 lab. elettronica 1 lab. Fisica /Microscopia 1 lab. per allievi diversamente abili	1 biblioteca e centro documentazione storica 1 palestra 2 aule con Lim 5 aule con proiettori

IPSIA	1 lab. misure elettriche 1 lab. elettrico 1 lab informatica 1 lab. Biologia	1 aula con Lim 3 proiettori	
--------------	--	------------------------------------	--

Sono attivi e convocati periodicamente i seguenti organi collegiali:

Comitato tecnico scientifico

E' stato costituito e si è insediato nell'anno 2012-2013; si completa con una rappresentanza di professionisti esperti del mondo del lavoro proprio degli ambiti corrispondenti agli indirizzi di studio dell'Istituto per formulare pareri in merito a scelte innovative di alternanza scuola /lavoro, di sinergie con il contesto territoriale.

Consiglio di Istituto

E' l'organo collegiale costituito da 19 rappresentanti della Comunità scolastica ovvero da quattro genitori, da otto docenti, da due componenti il personale ATA, da quattro studenti, dal Dirigente scolastico.

Convocato e presieduto dal presidente eletto tra la componente genitori, è l'Organo deliberante sull'intera organizzazione e programmazione dell'attività scolastica, compreso il Piano dell'Offerta Formativa; approva il Programma annuale con bilancio preventivo e conto consuntivo ed i criteri di gestione delle risorse finanziarie.

Organo di garanzia

E' formato l'organo di garanzia a tutela dei diritti di difesa degli studenti in caso di infrazioni, e costituito dal Dirigente scolastico, da due docenti, un allievo, un genitore.

Comitato Valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti è istituito nelle modalità e con le competenze indicate nel comma 129 della Legge del 13 luglio 2015 n°107.

Dipartimenti disciplinari

Si tratta di articolazioni disciplinari raggruppati per aree di indirizzo del Collegio dei Docenti. Sono coordinati da un docente di ruolo, nominato dal DS come responsabile su proposta dei docenti membri.

Coordinatori di progetti specifici

Sono i docenti responsabili del coordinamento di progetti specifici inseriti nel PTOF, lavorano in sinergia con le funzioni strumentali di riferimento. Tali progetti possono essere rivolti sia a tutti gli studenti che specificamente ad alcune classi oppure anche solo ad alcuni studenti (progetti a domanda).

Per realizzare le proposte progettuali sono state attivate collaborazioni con le realtà territoriali per l'utilizzo della Biblioteca comunale, del centro polisportivo di Mombarone, di tutti i servizi offerti dal Comune o da gestori locali e per stipulare convenzioni nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro.

Sezione 2 – Identità strategica

2.1 Priorità fissate per il servizio di istruzione e formazione nel triennio di riferimento

Partendo dall'analisi del RAV e dalle priorità indicate dal DS nell'atto di indirizzo si fissano per il triennio le seguenti priorità relative al miglioramento degli esiti degli studenti: la scuola intende diminuire il tasso di abbandono scolastico attraverso l'attivazione di azioni di orientamento mirato, di partecipazione a reti dedicate e a progetti nazionali e europei (es: IN VET , NOFP , ENERGY, THERME...). Sarà revisionato il progetto di orientamento dell'Istituto attraverso l'attivazione del gruppo di lavoro e l'incremento degli stages e delle esperienze di alternanza scuola-lavoro.

Sono previste, inoltre, attività curriculari e di ampliamento per sviluppare i seguenti obiettivi formativi prioritari:

*Sviluppo delle competenze digitali degli alunni e del personale con specifico riferimento all'uso corretto e consapevole dei social network e contro ogni forma di bullismo anche informatico; (attivazione di corso *Ei pass european informatics passport* www.eipass.com).*

Formazione docenti su strategie innovative contro la dispersione scolastica (esperto esterno).

Formazione docenti su ASL, creazione curricolo e portfolio (esperti esterni).

Avvio di forme di didattica orientativa attraverso i dipartimenti disciplinari.

2.2 il Piano di Miglioramento

Viene inserito il piano di miglioramento dell'Istituto. (fare doppio clic sull'indice del sommario.)

Sommario

INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' del RAV 2014-15	2
PROBLEMATICHE LEGATE ALLA SICUREZZA	3
POTENZIAMENTO NUOVE TECNOLOGIE	4
GESTIONE INTERNA.....	4
COMITATO TECNICO SCIENTIFICO	4
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DIDATTICO	5
ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO	5

Sezione 3 – Curricolo dell'istituto

3.1 Traguardi attesi in termini di competenze e obiettivi di apprendimento specifici dell'indirizzo di studio comprensivi della quota di autonomia e (solo per le scuole del secondo ciclo) della quota opzionale

(rispetto alle Indicazioni Nazionali 2012 ai sensi del D.P.R. n. 89/2009 per il primo ciclo, Indicazioni Nazionali per i Licei ai sensi del D.P.R. n. 89/2010, Linee Guida per gli Istituti Professionali e per gli Istituti Tecnici ai sensi dei DD.PP.RR. n. 87 e n. 88 del 15 marzo 2010.)

L'Istituto IIS Rita- Levi Montalcini offre 6 indirizzi ;

ITT :Istituto Tecnico Turistico

ITC :Istituto Tecnico in amministrazione, marketing e finanza

ITI : Istituto Tecnico Industriale con specializzazioni in ambito ambientale , nautico , sanitario e elettronico .

IPSIA : Istituto Professionale , operatore elettrico –manutenzione e assistenza tecnica.

Istituto Professionale corso Serale

IPSS: Istituto Professionale Socio Sanitario

Nello specifico gli indirizzi sono:

PERITO TECNICO PER IL TURISMO (5 anni)

Indirizzo "Turismo" L'indirizzo "Turismo" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico. L'ambito è caratterizzato da un mercato complesso perché estremamente mutevole e molto sensibile alle variazioni dei fattori economici, ambientali, sociali che incidono sull'andamento dei flussi turistici e dell'offerta ad essi connessa. Tale complessità richiede percorsi formativi finalizzati al conseguimento di un'ampia gamma di competenze tali da consentire allo studente di adottare stili e comportamenti funzionali alle richieste provenienti dai diversi contesti e di "curvare" la propria professionalità secondo l'andamento della domanda. Per sviluppare simili competenze occorre, pertanto, favorire apprendimenti meta cognitivi mediante il ricorso a metodologie esperienziali e la pratica di attività in grado di: - sviluppare capacità diffuse di vision, motivate dalla necessità di promuovere continue innovazioni di processo e di prodotto; - promuovere competenze legate alla dimensione relazionale intesa sia negli aspetti tecnici(dalla pratica delle lingue straniere, all'utilizzo delle nuove tecnologie), sia negli aspetti attitudinali (attitudine alla relazione, all'informazione, al servizio); - stimolare sensibilità e interesse per l'intercultura, intesa sia come capacità di relazionarsi efficacemente a soggetti provenienti da culture diverse, sia come capacità di comunicare ad essi gli elementi più rilevanti della cultura di appartenenza. Le discipline di indirizzo, in linea con le indicazioni dell'Unione europea, consentono anche di sviluppare educazione alla imprenditorialità e di sostenere i giovani nelle loro scelte di studio e professionali. Le competenze imprenditoriali, infatti, sono considerate motore di innovazione, competitività, crescita e la loro acquisizione consente di far acquisire una visione orientata al cambiamento, all'iniziativa, alla creatività, alla mobilità geografica e professionale, nonché all'assunzione di comportamenti socialmente responsabili che mettono gli studenti in grado di organizzare il proprio futuro tenendo conto dei processi in atto. A queste finalità concorre la particolare impostazione data nel quinto anno all'attività didattica che è tesa, in coerenza con quanto indicato nella L. 53/2003, ad approfondire e arricchire col metodo dei casi e dell'area di progetto i contenuti affrontati nel precedente biennio. Lo svolgimento di differenti casi aziendali riferiti a diverse tipologie di imprese e al tessuto economico locale, infatti, consente non solo di favorire l'autonomia scolastica e il radicamento sul territorio, ma anche di stimolare negli studenti autonomia elaborativa, capacità di ricerca, abitudine a produrre in gruppo, uso di strumenti efficaci nel rappresentare e comunicare i risultati del proprio lavoro. Gli sbocchi professionali del perito turistico sono:

- agenzie viaggio
- enti pubblici per il turismo
- agenzie di import-export
- direttore di impresa turistico- alberghiera
- programmatore e guida turistica
- hostess o steward di volo e di terra
- receptionist
- addetto all'organizzazione congressuale

L'Istituto Tecnico Commerciale(5 anni)

CORSO DI STUDI TECNICO ECONOMICO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Le possibilità offerte dall'autonomia scolastica sono state indirizzate verso la realizzazione di un curriculum di studi a curvatura LINGUISTICA e INFORMATICO-MULTIMEDIALE, che prevede anche l'alternanza scuola-lavoro in collaborazione con Enti Pubblici, banche, aziende del territorio.

Il profilo più strettamente professionale del ragioniere, inteso come esperto in problemi di economia aziendale, si distingue per consistente cultura generale, buone capacità linguistico- espressive e logico-interpretative, conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile, padronanza di due lingue straniere e delle tecnologie multimediali. In particolare è in grado di analizzare i rapporti fra l'azienda e l'ambiente in cui opera per proporre soluzioni a problemi specifici.

Pertanto gli allievi saranno indirizzati a raggiungere i seguenti obiettivi in ordine alle competenze:

- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;
- leggere, redigere ed interpretare i più significativi documenti aziendali;
- gestire il sistema informativo aziendale e/o i suoi sottosistemi anche automatizzati, nonché collaborare alla loro progettazione o ristrutturazione;
- elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali;
- cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per adeguarvisi, controllarli o suggerire modifiche.
- Interagire con enti e ditte straniere, pubbliche e private.

In ordine alle metodologie, saranno orientati a:

- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- interpretare in modo sistematico strutture e dinamiche del contesto in cui si opera;
- effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune;
- partecipare al lavoro organizzativo individuale o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

L'Istituto Tecnico Industriale(5 anni)

1. PERITO INDUSTRIALE CON INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE

Il perito industriale del settore elettronico nell'ambito del proprio livello operativo, deve essere preparato a:

- partecipare al lavoro organizzato e di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento
- svolgere mansioni indipendenti, organizzandosi autonomamente
- comunicare e documentare adeguatamente gli aspetti tecnici, organizzativi ed economici del proprio lavoro
- interpretare nel loro insieme le problematiche produttive, gestionali, commerciali, di impatto ambientale dell'azienda in cui opera
- conoscere gli aspetti essenziali della prevenzione, della sicurezza e dell'igiene del lavoro, con riferimento alle normative vigenti
- aggiornare le proprie conoscenze.

Su tale base il perito deve essere in grado di:

- progettare, realizzare, collaudare sistemi elettronici semplici ma completi, utilizzando dispositivi e apparati di vasto uso commerciale, giovandosi anche della conoscenza degli essenziali termini tecnici in lingua inglese e dell'uso degli strumenti informatici
- inserirsi, con responsabilità anche direttive, nel ciclo produttivo di apparecchi e componenti elettronici, nel rispetto dei dati di progettazione

- organizzare e dirigere il processo produttivo di sistemi elettronici, secondo i dati di progetto e le risorse dell'azienda in cui opera
- partecipare al collaudo, alla gestione e al controllo di impianti e sistemi anche complessi, sovrintendendo alla manutenzione degli stessi.

**2. CORSO DI STUDI A INDIRIZZO TECNOLOGICO –CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE –ARTICOLAZIONI :
BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI, BIOTECNOLOGIE SANITARIE
BIENNIO NAUTICO**

Obiettivo del corso di studi è formare il Perito in Chimica, Materiali e Biotecnologie dotato di competenze specifiche nell'ambito chimico, sanitario e ambientale.

Il piano di studi prevede sia la formazione in ambito culturale e linguistico, sia l'approfondimento dei principali argomenti delle materie di indirizzo

In sintesi, quindi, il diplomato deve essere preparato a:

- organizzare il lavoro, controllare e ottimizzare la strumentazione e i materiali necessari
- partecipare, con personale e responsabile contributo, al lavoro in équipe
- documentare e comunicare adeguatamente gli aspetti tecnico-organizzativi ed economici del proprio lavoro
- effettuare ricerche bibliografiche anche in lingua inglese
- utilizzare il personal computer
- consultare ed applicare la legislazione e la normativa vigente

Su tale base il diplomato perito in chimica, Materiali e Biotecnologie deve essere in grado di:

- eseguire piani di rilevazione
- impostare indagini statistiche o sapervi collaborare
- eseguire campionamenti
- rilevare e correlare indicatori biotici
- gestire il laboratorio
- impostare ed eseguire analisi: istologiche, microbiologiche, biochimiche, immunologiche
- raccogliere, elaborare e interpretare dati;
- valutare le analisi eseguite e le tecniche utilizzate.

Nell'articolazione "Biotecnologie sanitarie" vengono identificate, acquisite e approfondite le competenze relative alle metodiche per la caratterizzazione dei sistemi biochimici, microbiologici e anatomici e nell'uso delle principali tecnologie sanitarie nel campo biomedicale, farmaceutico e alimentare, al fine di identificare i fattori di rischio e causali di patologie e applicare studi epidemiologici, contribuendo alla promozione della salute personale e collettiva.

A conclusione del percorso quinquennale il diplomato nell'indirizzo "Chimica, Materiali e Biotecnologie" con articolazione "Sanitaria" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Acquisisce dati ed esprime qualitativamente e quantitativamente i risultati delle osservazioni di un fenomeno attraverso grandezze fondamentali e derivate
- Individua e gestisce le informazioni per organizzare le attività sperimentali
- Utilizza i concetti, i principi e i modelli della chimica fisica per interpretare la struttura dei sistemi e le loro trasformazioni
- E' consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie, nel contesto culturale e sociale in cui sono applicate
- Elabora progetti chimici e biotecnologici
- Controlla progetti e attività, applicando normative sulla protezione sanitaria e sulla sicurezza.

L'Istituto Professionale per l'industria e l'artigianato (5 anni)

CORSO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E CIVILI

Il Diplomato di Istruzione professionale nell'Indirizzo "Manutenzione e assistenza Tecnica di Impianti Elettrici Industriali e Civili" possiede le competenze per gestire, organizzare ed effettuare interventi di installazione e manutenzione ordinaria, di diagnostica, riparazione e collaudo relativamente a piccoli sistemi, impianti ed apparati tecnici, anche marittimi. Le sue competenze tecnico-professionali sono riferite alle filiere dei settori produttivi generali (elettronica, elettrotecnica, meccanica, termotecnica ed altri) e specificamente sviluppate in relazione alle esigenze espresse dal territorio. E' in grado di:

- controllare e ripristinare, durante il ciclo di vita degli apparati e degli impianti, la conformità del loro funzionamento alle specifiche tecniche, alle normative sulla sicurezza degli utenti e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- osservare i principi di ergonomia, igiene e sicurezza che presiedono alla realizzazione degli interventi;
- organizzare e intervenire nelle attività per lo smaltimento di scorie e sostanze residue, relative al funzionamento delle macchine e per la dismissione dei dispositivi;
- utilizzare le competenze multidisciplinari di ambito tecnologico, economico e organizzativo presenti nei processi lavorativi e nei servizi che lo coinvolgono;
- gestire funzionalmente le scorte di magazzino e i procedimenti per l'approvvigionamento;
- reperire e interpretare documentazione tecnica;
- assistere gli utenti e fornire le informazioni utili al corretto uso e funzionamento dei dispositivi;
- agire nel suo campo di intervento nel rispetto delle specifiche normative ed assumersi autonome responsabilità;
- segnalare le disfunzioni non direttamente correlate alle sue competenze tecniche;
- operare nella gestione dei servizi, anche valutando i costi e l'economicità degli interventi.

Corso Serale IPSIA:

Nell'anno scolastico 2016-2017 è attivata la classe quinta con orario articolato in cinque giorni dalle ore 19.00 alle ore 23.00.

L'Istituto Professionale Socio sanitario (5 anni)

DIPLOMA DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE INDIRIZZO "SERVIZI SOCIO-SANITARI"

Il diplomato di istruzione professionale "Servizi socio-sanitari" possiede le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio - psico-sociale.

Al termine dei cinque anni, con l'esame di stato si consegue il diploma in Servizi Sociali e il diplomato consegue i risultati di apprendimento specificati in termini di molteplici competenze tra le quali:

- * Utilizza metodologie e strumenti operativi per collaborare e rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
- * Gestisce azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- * Contribuisce a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza a tutela del diritto alla salute e del benessere della persona.
- * Realizza azioni a sostegno e a tutela della persona con disabilità per favorire l'integrazione.
- * Facilita la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di comunicazione adeguati.

- * Raccoglie, archivia e trasmette dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

3.2 Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare e (solo per le scuole del secondo ciclo) attività di alternanza scuola-lavoro

Le attività proposte sono funzionali al raggiungimento delle priorità precedentemente fissate (*Obiettivi di miglioramento ai sensi del D.P.R. n. 80/2013 e comma 7 della Legge n. 107/2015*) e sono di seguito descritte :

L'istituto propone come ampliamento dell'offerta formativa attività esplicitate nella parte progettuale del POF annuale. In estrema sintesi trattasi di azioni legate ai bisogni :

-ricerca e didattica sul territorio (Cl@sse 2.0, Bormida, Ciceroni crescono...)

-educazione ai linguaggi (patente europea del computer, certificazioni in lingua straniera, progetti sportivi, giornale in classe.....)

- Orientamento all'autonomia, alla cittadinanza e alla Costituzione , alla professione.(rifiuti sotto controllo,sportello d'ascolto, progetti rivolti alle fasce deboli.....).

La Legge 107/2015 prevede lo svolgimento di almeno 400 ore complessive in alternanza scuola-lavoro negli istituti tecnici e professionali. Tali attività verranno svolte, a partire dalle classi terze dell'anno scolastico 2015-2016, e proseguendo negli anni successivi con le classi a seguire, con le seguenti modalità, da definire anche in base alla disponibilità di Aziende ed Enti partner presenti sul territorio:

-Stage in Azienda da svolgere, subordinatamente agli accordi che si andranno di volta in volta a stipulare, sia durante il periodo scolastico che durante i periodi di sospensione delle lezioni;

-Stage all'estero (Erasmus+);

-In relazione al nuovo obbligo di alternanza, il nostro Istituto organizza corsi di:

-formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come disposto dal D.Lgs. 81/2008. da svolgere sia all'interno dell'Istituto che presso Aziende ed Enti esterni, eventualmente anche in telepresenza;

-Impresa Formativa Simulata (IFS) su piattaforma online, con l'eventuale collaborazione di Aziende tutor.

-La ripartizione delle ore da svolgere in alternanza scuola-lavoro, non vincolante, è prevista in 150 ore per gli studenti delle classi terze, 150 ore per le quarte e 100 per le quinte.

Di seguito alcune tipologie di ditte e enti del territorio acquisite fruitori del servizio/ rapporto di stage:

Istituto Tecnico Industriale (ITI) chimico - biotecnologico

- farmacie
- ambulatori veterinari e canile
- stabilimento termale
- ditte agroalimentari

Istituto Tecnico Industriale Elettronico - elettrotecnico

- ditte elettromeccaniche
- installatori elettrici
- ditte informatiche
- aziende automazione

Istituto Tecnico Commerciale – amministrazione, finanza e marketing

- studi legali
- agenzie di assicurazioni
- ditte alimentari del territorio
- studi commercialisti
- comuni del territorio

Istituto Tecnico Turistico

- alberghi e strutture recettive
- agenzie viaggi e turismo
- comuni del territorio

Istituto Professionale Industria e Artigianato- operatore elettrico- manutenzione

- ditte elettromeccaniche
- ditte informatiche
- piccole industrie del territorio

ATTIVITA' (contenuto e finalità in termini di competenze):	Arricchimento <i>oppure</i> Ampliamento curricolare (specificare):	Destinatari: anni di corso, <i>oppure</i> gruppi trasversali, <i>oppure</i> gruppi di recupero o di potenziamento <i>oppure</i> altro (specificare):	Risorse necessarie (strumenti):	materiali (spazi, e	Risorse professionali e compiti assegnati (indicare l'eventuale presenza di risorse professionali esterne, l'eventuale utilizzo di figure previste nell'ambito dell'organico dell'autonomia):
Formazione di primo soccorso	Ampliamento curricolare	Docenti e studenti	Locali dell'Istituto		Personale CRI
Formazione PNSD	Arricchimento e aggiornamento	docenti	Scuola polo		Formatori qualificati
Corso EIPASS	European informatics passport	Docenti e studenti	IIS Montalcini (scuola polo)		Formatori interni qualificati

n.b. - In questo schema potranno trovare sistemazione le attività che la legge n. 107/2015 prevede specificatamente:

- *insegnamenti opzionali per il II ciclo descritti dai commi da 28 a 32 anche nell'ottica dell'orientamento*
- *percorsi di alternanza previsti dai commi da 33 a 44*
- *specifiche attività di formazione rivolte agli studenti previste dal comma 10 per promuovere la conoscenza*

delle tecniche di primo soccorso

- *eventuali iniziative per educare alle pari opportunità e prevenire la violenza di genere previste dai commi 15 e 16*
- *in questo schema possono trovare anche spazio le iniziative previste dai commi da 56 a 61 relative al Piano Nazionale Scuola Digitale.*

3.3 Azioni della scuola in relazione ai Bisogni Educativi Speciali

L'attenzione specifica dell'Istituto è di favorire il più elevato grado possibile di inserimento attivo nella vita scolastica e di apprendimento attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

A tal scopo è stato istituito il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) di cui fanno parte:

- il Dirigente Scolastico
- la Funzione Strumentale per gli alunni diversamente abili
- la Referente degli alunni con DSA
- la Referente per l'accoglienza alunni stranieri
- docenti attività di sostegno
- coordinatori di classe in cui siano presenti alunni con BES
- rappresentanti di Istituzioni o Enti con cui la scuola interagisce ai fini dell'inclusione, convocati secondo le specifiche necessità.

Il GLI di Istituto svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusione della scuola
- focus/ confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GL Operativi, sulla base delle effettive esigenze
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno
- adattamenti al suddetto Piano, in base alle risorse assegnate, nel mese di settembre
- interazione con la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc).

Vengono attivati laboratori specifici per gli studenti con disabilità e per i DSA.

La scuola inoltre effettua iniziative curriculari per il consolidamento delle abilità comunicative della lingua del paese ospitante per gli alunni stranieri impiegando l'organico dell'autonomia (comma 32).

Vengono svolte azioni specifiche per gli studenti stranieri quali:
accoglienza, integrazione, alfabetizzazione.

Nell'anno scolastico 2016/17 gli alunni stranieri iscritti sono un totale di 146 del diurno + 6 del serale ripartiti nei vari indirizzi dell'Istituto e rappresentano quasi il 19,5% dell'intera popolazione scolastica dell'I.I.S R.L.Montalcini.

L'accoglienza è coerente alla vigente normativa ministeriale (L.40/78;L.189/02;DPR.275/99;D.L.76/05; CCNL 1998,artt.5 e 29;CCNL02/05,art.9).

L'accoglienza dell'alunno straniero si perfeziona attraverso azioni di contenuto vario:

Amministrazione:

accoglimento di domanda di iscrizione in ogni momento dell'anno, indipendentemente, specie rispetto a minore, dal

permesso di soggiorno.

Si richiedono:

- il documento di identità,
- il codice fiscale,
- i certificati di vaccinazioni effettuate,
- il certificato di studi nel paese d'origine, anche mediante accertamento presso il consolato di riferimento, del carattere legale della scuola di provenienza. Al caso, i documenti sono tradotti dall'apposito ufficio del tribunale zonale. In caso di assenza di titolo conclusivo del I ciclo di studi, obbligatorio per la legge italiana (art.1, DDI 226/05), ed in presenza di studente scolarizzato con almeno 9 anni, l'I.I.S. Levi - Montalcini stipula convenzione ed accordo di rete apposito con CPIA e scuola media, per un piano di studi personalizzato finalizzato al conseguimento del diploma di s.s. I grado (I ciclo).

Si predispongono e consegnano:

- scheda di iscrizione da compilare dai genitori
- modulo autorizzazione trattamento dati sensibili
- libretto di comunicazione scuola/famiglia
- vademecum dei genitori per informazioni essenziali

Comunicazione relazione

Il docente referente per accoglienza stranieri

- controlla i documenti depositati in segreteria,
- presenta ai genitori ed all'allievo la struttura scolastica ed il suo funzionamento, eventualmente con l'aiuto di docente parlante la lingua del nuovo arrivato o di mediatore culturale,
- compila la scheda di rilevazione insieme ai familiari dell'alunno, utile all'accertamento del livello di conoscenza di italiano L2,
- informa sulle modalità di assegnazione dell'alunno alla classe corrispondente all'età anagrafica e, ove accertato, al titolo di studi compiuti.

Educazione e didattica

Il consiglio di classe

- accerta mediante un colloquio e prove specifiche il livello di competenze di tipo linguistico/espressivo e logico/matematico/scientifico;
 - individua un compagno tutor, se possibile madrelingua del nuovo arrivato;
 - valuta interessi, abilità personali, aspirazioni per favorirne l'orientamento;
 - propone lavori di gruppo con i pari;
- avvia in classe, a vantaggio di tutti i compagni, interventi di intercultura, richiamando elementi propri della nazione e della cultura d'origine del nuovo arrivato;
- attiva laboratori di apprendimento di L2 di livello A e laboratori di bilinguismo utili a favorire lo scambio interculturale tra pari.

attiva un percorso personalizzato di facilitazione didattica.

Il collegio docenti

dispone che la valutazione dei risultati scolastici dell'allievo straniero neoarrivato sia effettuata in applicazione delle "linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri con riferimento alla CM n.24/05, ovvero con riferimento al percorso personalizzato attuato, ad obiettivi raggiunti, a motivazione, impegno, progressi, potenzialità dimostrate.

La scuola, inoltre, in caso di necessità, attiva il progetto "Scuola in ospedale".

Sulla base del Protocollo d'Intesa del 24/10/03 e al fine di qualificare e potenziare l'offerta di integrazione scolastica per gli allievi che possono trovarsi in condizione di ricovero ospedaliero (il periodo di assenza da scuola deve superare i 30 gg. oppure consistere in ricorrenti cicli di cura, ospedalieri e/o domiciliari), l'istituto s'impegna ad attivare un corso d'istruzione domiciliare, da svolgersi attraverso lezioni al domicilio, nell'ordine (secondo la disponibilità manifestata) con gli insegnanti di classe, con gli insegnanti della scuola nelle materie necessarie o affini, con l'insegnante che ha comunque competenza nella materia. L'istituto potrà assegnare allo studente un notebook per effettuare

un'assistenza didattica anche per via telematica.

3.4 Linee metodologiche e modalità di monitoraggio delle attività anche in termini di orientamento degli alunni/degli studenti nella prosecuzione del percorso di studi/nell'inserimento occupazionale

La scelta del nostro Istituto è quella di accompagnare il percorso dello studente prima, durante e dopo il ciclo di studi secondari superiori, fornendogli in ogni situazione gli strumenti per consolidare o modificare la propria scelta, fino al definitivo inserimento nel mondo del lavoro o dell'istruzione post-diploma.

A tal fine si sono individuati diversi specifici campi in cui articolare le attività di orientamento.

Orientamento in ingresso: organizzazione di diversi *open day*, laboratori, incontri personalizzati con tutti i genitori e gli studenti che ne facciano richiesta, partecipazione a convegni e incontri organizzati da Istituzioni ed Enti del territorio, creazione di materiale informativo.

Orientamento interno: gli studenti del primo biennio, attraverso incontri con docenti e allievi delle classi superiori e personalità del mondo del lavoro, potranno consapevolmente scegliere tra i differenti indirizzi proposti dall'istituto per la seconda parte del percorso formativo o, talvolta, per valutare la possibilità di un riorientamento verso altre scelte scolastiche o formative.

Orientamento in uscita: per *l'orientamento universitario* si va dalla partecipazione agli *open day* all'attivazione di contatti *on-line* con varie realtà universitarie, sulla base degli specifici interessi manifestati dagli studenti.

Per *l'orientamento al lavoro* si sviluppa infine una crescente azione di raccordo con enti e aziende del territorio in grado di favorire un efficace inserimento dei giovani diplomati anche attraverso esperienze di lavoro in azienda.

Sportello studenti (punto di ascolto): accompagna il percorso dello studente anche nei momenti di maggior difficoltà scolastica e personale; è un servizio in grado di fornire un primo ascolto agli studenti, per poi indirizzarli, ove necessario, verso un percorso.

3.5 Criteri e modalità di verifica e valutazione delle competenze degli alunni/degli studenti

Criteri di assegnazione del voto di condotta

voto	Descrittori	
10	➤ Correttezza comportamentale	<ul style="list-style-type: none">○ Sentito ed interiorizzato rispetto nei rapporti con tutti gli operatori scolastici.○ Attento impegno e costanza nello studio
	➤ Partecipazione al dialogo educativo e rapporto con i docenti	<ul style="list-style-type: none">○ Massima disponibilità a collaborare con atteggiamento○ Propositivo con i docenti in classe e/o nelle attività scolastiche ed extrascolastiche○ Interventi pertinenti, stimolanti ed appropriati
	➤ Collaborazione con i pari	<ul style="list-style-type: none">○ Forte sensibilità per i problemi della classe

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Attento rispetto e tolleranza dell'altro
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto dell'Istituzione (orari, impegni, strutture, regole) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Costante puntualità nel rispetto degli orari ○ Frequenza regolare ○ Estrema puntualità nelle verifiche, nelle giustificazioni, nel rispetto delle consegne ○ Massimo rispetto delle attrezzature, della pulizia della classe, del Regolamento di Istituto

voto	Descrittori	
9	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Correttezza comportamentale 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Generale disponibilità a collaborare con i docenti in classe e/o nelle attività scolastiche ○ Regolare impegno nello studio
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione al dialogo educativo e rapporto con i docenti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assunzione di un ruolo collaborativo con i compagni in classe e/o nelle attività scolastiche ○ Attenzione in classe con interventi pertinenti
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con i pari 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Significativa disponibilità e tolleranza nel rapporto tra pari
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto dell'Istituzione (orari, impegni, strutture, regole) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Puntualità nel rispetto degli orari ○ Frequenza regolare ○ Rispetto dei tempi durante le verifiche, nelle giustificazioni, nel rispetto delle consegne ○ Costante attenzione alle attrezzature, alla pulizia della classe. Rispetto del Regolamento di Istituto

voto	Descrittori	
8	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Correttezza comportamentale 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atteggiamento collaborativo e ricettivo ○ Evidente costanza nello studio
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione al dialogo educativo/ Rapporto con i docenti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attenzione in classe testimoniata anche da interventi per richieste di chiarimenti e/ o proposte di approfondimenti
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con i pari 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adeguato autocontrollo in classe e/o nelle attività extra istituto
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rispetto dell'Istituzione (orari, impegni, strutture, regole) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Puntualità nel rispetto degli orari ○ Frequenza abbastanza regolare ed assenze sempre giustificate autonomamente ○ Attenzione al rispetto dei tempi, anche se non sempre puntuale ○ Atteggiamento collaborativo nel rispetto del patrimonio delle attrezzature scolastiche e nella

pulizia e decoro dell'ambiente di lavoro

voto	Descrittori	
7	➤ Correttezza comportamentale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atteggiamento collaborativo e ricettivo su stimolo del docente ○ Impegno e studio non sempre regolare
	➤ Partecipazione al dialogo educativo/ Rapporto con i docenti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accettabile attenzione, ma con atteggiamento ricettivo/ passivo
	➤ Collaborazione con i pari	<ul style="list-style-type: none"> ○ Autocontrollo non sempre adeguato in classe e/o nelle attività extra istituto
	➤ Rispetto dell'Istituzione (orari, impegni, strutture, regole)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Limitata puntualità nel rispetto degli orari ○ Frequenza non sempre regolare (costringe i docenti a continue sollecitazioni per giustifiche). ○ In occasione di verifiche ed impegni didattici evidenzia la tendenza ad assentarsi e a ricorrere a strategie di comodo per evitare gli impegni ○ Atteggiamento non sempre rispettoso del patrimonio, delle attrezzature scolastiche, della pulizia e del decoro dell'ambiente di lavoro
voto	Descrittori	
6	➤ Correttezza comportamentale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Scarsa correttezza negli atteggiamenti e nel linguaggio ○ Impegno limitato e studio saltuario
	➤ Partecipazione al dialogo educativo/ Rapporto con i docenti	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atteggiamento passivo e distratto
	➤ Collaborazione con i pari	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atteggiamento talora irrispettoso verso i compagni
	➤ Rispetto dell'Istituzione (orari, impegni, strutture, regole)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Limitata puntualità nel rispetto degli orari ○ Frequenza irregolare e generale demotivazione nella partecipazione alle lezioni ed alle attività scolastiche dell'istituto ○ Comportamento tendente ad evitare le verifiche. Impegno saltuario e superficiale nello studio. ○ Scarsa consapevolezza della natura di patrimonio collettivo delle strutture scolastiche

Voto 5 in condotta

- Qualora lo studente si sia reso protagonista di episodi di mancato rispetto dei doveri previsti dall'art. 3 dello

Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria (DPR 29.5.98).

- In particolare, se si verifica **anche uno solo** dei casi che seguono:
- Offese particolarmente gravi e ripetute alla persona ed al ruolo professionale del personale della scuola
- Gravi e ripetuti comportamenti ed atti che offendano volutamente e gratuitamente personalità e convinzioni degli altri studenti
- Danni intenzionalmente apportati a locali, strutture, arredi, palesemente riconducibili ad “atto vandalico”
- Episodi che, turbando il regolare svolgimento della vita scolastica, possano anche configurare diverse tipologie di reato (minacce, lesioni, gravi atti vandalici, consumo e spaccio di sostanze stupefacenti...) e/o comportino pericolo per l'incolumità delle persone che frequentano la scuola
- In casi di recidiva, di violenza grave o comunque connotati da una particolare gravità al punto da ingenerare allarme sociale e impossibilità di reinserimento dello studente in scuola durante anno scolastico.
- Sospensione superiore ai 15 giorni di lezione o più sospensioni inferiori ai 15 giorni.

L'attribuzione del 9 e del 10 è vincolata a un buono- ottimo rendimento scolastico in tutte le discipline.

Per le classi terze e quarte è previsto un contributo all'attribuzione del voto di condotta da parte dei tutor aziendali .

Tabella per i criteri comuni di valutazione

Tabella di misurazione prove scritte

modalità di realizzazione	OBIETTIVO	VOTO
Non è stato prodotto alcun lavoro o lavoro appena avviato, assolutamente disorganico, con gravissimi errori di impostazione e sviluppo	Non raggiunto	2/3 grav. insuf
Lavoro molto parziale, disorganico con gravi errori concettuali e formali	Non raggiunto	4 grav. insuf
Lavoro svolto parzialmente e con alcuni errori; oppure lavoro completo nell'esecuzione ma con qualche grave errore	Parzialmente raggiunto	5 insufficiente
Lavoro svolto in modo completo, ma con carenze significative nella forma e nel contenuto	Sufficientemente raggiunto	6 sufficiente
Lavoro completo, corretto sotto il profilo logico ma con qualche imprecisione e/o lacuna formale	Raggiunto	7 discreto
Lavoro completo, ben articolato sotto il profilo logico e conoscitivo, con l'applicazione di competenze consolidate	Totalmente raggiunto	8 buono
Lavoro completo, molto ben organizzato, con conoscenze, competenze e capacità rielaborative di notevole livello	pienamente raggiunto	9 eccellente
Lavoro perfettamente organizzato, con competenze e conoscenze assai approfondite e personali, e capacità di rielaborazione critica di eccellente livello	Perfettamente raggiunto	10 ottimo

Tabella di misurazione prove orali

peculiarità della verifica orale	OBIETTIVO	VOTO
L'alunno rifiuta di conferire oppure dimostra di non conoscere alcuno degli argomenti oggetto della prova	Non raggiunto	2/3 grav. insuf
L'alunno dimostra di conoscere superficialmente solo qualche argomento e non si orienta negli altri	Non raggiunto	4 grav. insuf
L'alunno dimostra di conoscere solo parzialmente gli argomenti oggetto di prova	Parzialmente raggiunto	5 insufficiente
L'alunno dimostra di conoscere nelle linee essenziali gli argomenti oggetto della prova	Sufficientemente raggiunto	6 sufficiente
L'alunno dimostra di avere una discreta conoscenza degli argomenti trattati e di saperli esporre in modo chiaro	Raggiunto	7 discreto
L'alunno dimostra di avere una conoscenza ben strutturata degli argomenti trattati, di saperli organizzare con ordine e di esporli stabilendo collegamenti logici	Totalmente raggiunto	8 buono
L'alunno dimostra di avere una conoscenza approfondita degli argomenti trattati, di saperli esporre con proprietà e precisione, e di saperli utilizzare effettuando collegamenti ragionati, coerenti e personali	Pienamente raggiunto	9 eccellente
L'alunno dimostra di avere conoscenze approfondite e personali che è in grado di rielaborare criticamente e di utilizzare con competenza e capacità. Sa esporre le tematiche di studio mediante concetti chiari e razionalmente strutturati, utilizza un linguaggio appropriato nel lessico e corretto nell'organizzazione sintattica	Perfettamente raggiunto	10 ottimo

Criteria di valutazione: capacità operativa

Lo studente nell'attività pratica:

A) Analizza correttamente procedure, tempi e metodi, realizza autonomamente il progetto, verificandone i risultati.

Voto: 10

B) Si orienta adeguatamente nella scelta di procedure, strumenti, tempi e metodi; realizza il progetto e ne comprende i risultati.

Voti: 9-8

C) Si orienta nella scelta di procedure, strumenti, tempi e metodi; realizza, se aiutato, il progetto.

Voto: 7

D) Si orienta, se guidato, nella scelta operativa, ma utilizza un metodo di lavoro poco organico; realizza il progetto, ma ne valuta in modo approssimativo i risultati.

Voto: 6

E) Si orienta con difficoltà nella scelta, utilizzando un metodo di lavoro poco organico; se guidato, realizza

parzialmente il progetto e ne valuta in modo approssimativo i risultati.

Voto: 5

F) Non è in grado di orientarsi nella scelta. Non possiede un metodo di lavoro autonomo, non realizza il progetto neppure se seguito, nè sa operare alcuna valutazione in merito.

Voti: 4-2

Nota: Il voto di profitto di ogni singola disciplina sarà arrotondato in eccesso o in difetto in base alla valutazione positiva o negativa circa la partecipazione al dialogo educativo.

DISTINZIONE FRA CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO

La partecipazione ad iniziative complementari ed integrative all'interno della scuola di appartenenza non dà luogo all'acquisizione di crediti formativi, ma concorre alla definizione del credito scolastico in quanto parte integrante dell'offerta formativa.

La documentazione relativa alle esperienze valutabili quali crediti formativi deve consistere in un'attestazione proveniente da enti, associazioni, istituzioni presso i quali l'allievo ha realizzato le esperienze

CREDITO FORMATIVO

	Patente europea ECDL o EIPASS: si attribuisce il credito formativo in presenza del superamento dei primi quattro moduli e, successivamente, degli altri tre all'acquisizione della patente europea
	Certificazione di conoscenza delle lingue straniere FIRST, PET, DELF, DELE, FIT IN DEUTSCH A2
	Esperienze di studio all'estero svolte nel periodo estivo ed adeguatamente certificate da organismi accreditati a livello internazionale
	Certificati attestanti la frequenza annuale di Conservatorio
	Crediti erogati da istituzioni scolastiche o culturali autorevoli e riconosciute (almeno 20 ore) e partecipazione a progetti promossi dall'esterno da istituzioni culturali autorevoli, in accordo/convenzione con la scuola come: -Olimpiadi di Matematica -Olimpiadi di Scienze -Olimpiadi della Chimica - Giochi matematici della "Bocconi" - Gara a squadre di Matematica presso Università di Genova/Torino

	Esperienze di stage lavorativo certificato solo per la classe 5 ^a a.s. 2016/17.
	Attività di volontariato, certificate, i cui fini siano educativi assistenziali volti alla promozione umana e alla tutela del territorio (venti ore)
	Attività sportive a livello provinciale regionale o nazionale a condizione che le attività agonistiche abbiano durata annuale
	Esperienze di stage linguistico e lavorativo (Erasmus+)
	Salute e sicurezza nella scuola solo classe 5 ^a a.s. 2016/17

La documentazione per l'assegnazione del credito formativo dovrà pervenire entro il 15 maggio al docente coordinatore di classe.

CREDITO SCOLASTICO

	Comportamento scolastico positivo dettato dall'impegno, collaborativo ed assertivo
	Su proposta del docente di Religione o del docente di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica nell'ambito dell'assiduità impegno partecipazione alle attività scolastiche
	Assiduità ed impegno nella frequenza scolastica
	Partecipazione a progetti propedeutici alla ricerca (area di progetto: laboratori svolti dalla scuola).Partecipazione all'open-day di orientamento. Iniziative extracurricolari o di sviluppo di tematiche le cui finalità siano di integrazione con la didattica
	Partecipazione fattiva (contributi all'ideazione e all'organizzazione, interventi, relazioni, etc.) ad iniziative culturali della scuola (laboratorio storico nell'ambito dell'Acqui Storia)

Sezione 4 – Organizzazione

4.1 Modello organizzativo per la didattica

Il periodo didattico dell'Istituto è organizzato in un trimestre e un pentamestre. Al termine del trimestre viene inserita la pausa didattica che consente attività di :

- recupero
- approfondimento
- progettualità trasversale
- stages

Il Collegio Docenti (ai sensi del DPR 89/10) si organizza funzionalmente costituendo dipartimenti disciplinari coordinati da un insegnante referente. In particolare i dipartimenti definiscono/realizzano:

1. obiettivi didattici comuni
2. condivisi progetti di lavoro e di approfondimento
3. condivisi percorsi di recupero
4. parametri comuni di valutazione
5. percorsi e materiali didattici, in particolare multimediali ed interattivi
6. elaborazione di percorsi e proposte di approfondimento, formazione, aggiornamento, ricerca e

sperimentazione

L'utilizzo dei Laboratori didattici Scientifico, Tecnologico, multimediale è favorito dall'individuazione di docenti responsabili che ne regolamentano l'utilizzo e ne verificano lo stato di funzionamento .

Viene istituita la figura del docente animatore digitale prof. Marco Mercurio con il compito di seguire, per il prossimo triennio, il processo di digitalizzazione della scuola; nello specifico dovrà organizzare attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD, individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili (ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali, ammodernamento di siti internet, etc.) e lavorare per la diffusione di una cultura digitale condivisa tra tutti i protagonisti del mondo dell'istruzione, stimolando soprattutto la partecipazione e la creatività degli studenti.

Con riferimento alle iniziative descritte nella sezione 3.2 "Iniziative di arricchimento e di ampliamento curricolare e (solo per le scuole del secondo ciclo) attività di alternanza scuola-lavoro" di questo Piano la scuola ha pianificato incontri di staff di direzione per rilevare i bisogni dei vari plessi e di seguito ottimizzare le risorse di organico che sono da poco pervenute in codesta istituzione scolastica. Si alleggerà in seguito il documento attestante l'impiego di tali risorse per l'a.s. 2015-2016.

Si ritiene necessario attivare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia assegnato a questa istituzione, *n. 9 unità aggiuntive di organico con le seguenti funzioni:*

1. *Partecipazione a progetti salienti del POF*
2. *Affiancamento dei docenti di discipline tecnico-pratiche per la gestione delle attività di laboratorio*
3. *Copertura semiesonero docente collaboratore del dirigente*
4. *Compresenza per garantire attività di recupero e/o potenziamento*
5. *Occasionali sostituzioni di docenti per brevi periodi*

Si precisa che:

- *di nove docenti assegnati ne sono arrivati cinque ;*
- *un docente assegnato è in congedo per maternità;*
- *a tutti i docenti è stato assegnato un orario settimanale;*
- *i docenti parteciperanno alle riunioni del collegio dei docenti, dei dipartimenti disciplinari, dei consigli di classe straordinari.*

Il monitoraggio delle azioni realizzate sarà condotto periodicamente attraverso *l'utilizzo di focus group e check list e argomento di discussione durante gli incontri di staff di direzione.*

4.2 Articolazione degli Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Gli Uffici sono coordinati dal DSGA e comprendono: ufficio personale, ufficio alunni e ufficio tecnico. Ogni ufficio al suo interno svolge mansioni specifiche. E' in uso la segreteria digitale che agevola il processo di dematerializzazione. Nei rapporti con l'utenza sono in atto misure quali il registro elettronico, le pagelle on line , news letter e il sito d'Istituto.

La segreteria studenti segue il seguente orario:

mattina: dal lunedì al venerdì

pomeriggio: martedì e venerdì

4.3 Reti e Convenzioni attivate per la realizzazione di specifiche iniziative

Tipologia e contenuto dell'accordo:	Azioni realizzate/da realizzare:	Risultati attesi nel breve e/o nel lungo periodo:	Specificare le risorse condivise dalla rete (professionali, strutturali, materiali):	Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Accordo di rete: IIS Montalcini-Istituto Parodi – IC 1 Acqui T.- IC di Rivalta Bormida	Costituzione di laboratori territoriali per l'occupabilità attraverso l'apporto di tecnologie informatiche	Catalogazione dei beni archeologici, artistici ed architettonici di Acqui Terme	Risorse professionali e materiali	Partner
Accordo di rete : IIS Montalcini – CPIA 2 Novi Ligure	Percorsi di 2 livello di istruzione professionale	Apprendimento permanente degli adulti	Professionali e strutturali	Partner
Accordo di rete: IIS Montalcini-Fondazione Social	Interventi di prevenzione dell'insorgenza del gioco d'azzardo	Conoscenza e prevenzione del fenomeno	Umane e strutturali	Partner
Accordo di rete: IIS Montalcini- Istituto Parodi	Interventi di orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica	Scelta consapevole del percorso universitario	Umane (alumni classi quarte)	Partner
Accordo di rete: IIS Montalcini _ Istituto Parodi	Olimpiadi di Matematica; corso e torneo scacchi; sicurezza	Ampliamento offerta formativa	Umane (alumni)	Partner
Accordo di rete: IIS Montalcini- Istituto Parodi	Corso di preparazione alla patente europea di computer	Superamento esami ECDL	Umane	Partner
Accordo di rete tra scuole del territorio (IIS Montalcini –IISParodi-IC1-IC2 Acqui – IC Rivalta- IIS Barletti Ovada)	Formazione docenti	aggiornamento	Umane	Partner
Convenzione IIS Montalcini-Università del Piemonte Orientale di Alessandria	Tirocini di formazione e orientamento	Acquisizione di competenze professionali	Umane	Propone
Accordo di rete: IIS Montalcini - ITIS Volta	Promuovere e diffondere la cultura della sicurezza	Certificazioni competenze sulla sicurezza	Umane e professionali	Partner
Accordo di rete: IIS Montalcini – IIS Ferraris-Pancaldo	Attivazione biennio comune curvatura Nautica	Prosecuzione studi Triennio	Umane	Propone

		Nautico		
Convenzione FRI.SA.LI.	Cittadinanza e Costituzione	formazione	Umane (alunni ITC ITT)	Partner
Convenzione: WORK SPA	AMEC CITEX SVIP	ASL	Umane (alunni di terza e quarta)	Partner
Convenzione EUROPEANIALS	Erasmus+	KA1 Vet	Umane (mobilità studenti)	

4.4 Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08)

Il R.S.P.P. annualmente cura l'informativa al personale attraverso incontri che si svolgono nel periodo settembre-ottobre .

Valutate le competenze certificate del personale in organico e considerate le esigenze legate al turn over nel triennio di riferimento si ritiene necessario attivare le seguenti figure sensibili prevedendo la specifica formazione ai sensi della normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro : n.1 addetto al servizio di prevenzione incendio (Odino), n.1 responsabile sicurezza dei lavoratori (Caneva).

Antincendio ed evacuazione n. 14	Con competenze certificate n. 14 Da formare n. ...	Primo Soccorso n. 10	Con competenze certificate n.10 Da formare n. ...	A.S.P.P. n. 1	Con competenze certificate n. 1 Da formare n.
-------------------------------------	---	-------------------------	--	------------------	--	-----	-----

4.5 Piano di formazione del personale docente e ATA

Partendo dall'analisi del RAV , Valutate le priorità del Piano triennale e le esigenze formative si è previsto di organizzare il seguente piano di formazione per il personale docente:

a.s. 2015/2016 – Intervento sulla dispersione scolastica a cura di esperto esterno

periodo di svolgimento e durata: 25 e 26 gennaio 2016 (8 h)

modalità di lavoro: 4 ore frontali – 4 focus group

figure esperte coinvolte in qualità di formatori: 1

a.s. 2016/2017- Intervento sull'alternanza scuola- lavoro sul curricolo e sul portfolio

periodo di svolgimento e durata: 1,2,3,febbraio 2017

Modalità di lavoro: peer to peer , focus group, laboratorio interattivo

figure esperte coinvolte in qualità di formatori: 3

N. 2 corsi di formazione/ approfondimento argomento storico-culturale

Attivazione corso Eipass

Corso di Primo soccorso

Verificata l'esigenza formativa del personale ATA (es.) di adeguare le competenze possedute a quanto richiesto dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del d. lgs. N. 82/2005 e s. m. e i. si è previsto di organizzare il seguente piano di formazione per il personale ATA:

es.: a.s. 2016/2017 - "La dematerializzazione dei processi amministrativi" :

il personale a rotazione effettua il corso che si inserisce nel PON 2016/2019.

Periodo: 2015-2016 (specificare l'anno a cui si riferisce il monitoraggio)

5.1 Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità fissate

In vista delle priorità triennali si ritengono efficacemente realizzate le seguenti azioni nell'arco dell'anno a cui si riferisce il monitoraggio:

poiché la scuola ha avuto la verifica ispettiva di accreditamento regionale il 21/12/2015, si ritiene utile partire dal report che ne è derivato. Dal verbale è emerso quanto segue:

la scuola è organizzata in modo adeguato poiché ci sono ricadute positive sull'attività didattica. L'uso del registro elettronico, il lavoro dei dipartimenti disciplinari e la fruibilità del sito sono azioni in atto da incrementare come quello di altre tecnologie digitali.

Il monitoraggio è stato svolto analizzando il RAV redatto in modo analitico con evidenza dei punti di forza e di debolezza

Si ritiene necessario *prevedere* ulteriori azioni non previste inizialmente, ma considerate indispensabili (es. Attivazione di figure specifiche di coordinamento, Iniziative di formazione specifica, ecc.):

Adeguare l'anagrafica delle competenze al modello in uso per i neoimmessi in ruolo ed estenderla a tutte le figure presenti nella scuola.

Condividere le competenze trasversali di cittadinanza in chiave europea in tutti gli indirizzi dell'Istituto.

5.2 Verifica dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento curricolare proposte

Il monitoraggio delle attività di ampliamento/arricchimento proposte condotte al termine delle attività previste nell'anno di riferimento ha dato i seguenti esiti:

REPORT RV CUSTOMER SATISFACTION Data: 20 – 09 -2016 Premessa: nell'a.s. 2015-16 abbiamo rivisto i questionari di gradimento dell'utenza da somministrare a fine anno scolastico. Si è mantenuto il format che avevamo adottato lo scorso anno, utilizzando i modelli proposti dal VALES per i docenti, gli alunni e le famiglie, il modello CAF per il personale ATA. Si è introdotto il "test di efficacia", ovvero una prima somministrazione cartacea a un rappresentante di ogni tipologia di utente per sperimentare la validità delle domande proposte a uso migliorativo: è stato scelto un collaboratore scolastico, un applicato di segreteria, un docente neoimpresso in ruolo e uno stabile di plessi diversi, uno studente di prima e uno del triennio, un genitore. Abbiamo modificato in parte la modalità di somministrazione e anticipato i tempi, con lo scopo di incrementare il numero delle risposte: le famiglie tramite il sito della scuola, con apposito link, previa comunicazione, con circolare, comprendente l'avvio e il termine ultimo per la compilazione; i docenti e il personale ATA hanno compilato il questionario da pc preposti all'uso. Gli studenti dei vari plessi sono stati accompagnati da alcuni docenti a compilare il questionario nei laboratori multimediali. L'esito della compilazione vede confluire tutti i plessi dell'Istituto ed è da leggersi soffermandosi che tutti i coinvolti sono da una parte stakeholder, cioè coloro che offrono il servizio, dall'altra utenti, ovvero fruitori del servizio.

Riflessioni in merito: DOCENTI 39/(86 ruolo/30 no ruolo) – poca affluenza Punti di debolezza: scarsa valorizzazione degli alunni con potenzialità (stesso esito dello scorso anno); non sempre gli studenti sono assegnati alle sezioni in modo equo; da migliorare il confronto tra colleghi dello stesso ambito e potenziare lo scambio di materiale e buone pratiche; non sempre adeguato il rispetto delle regole da parte degli alunni (esito migliore dello scorso anno). Punti di forza: i docenti sono motivati; uso regolare dei laboratori e delle attrezzature; attiva inclusione sia degli alunni stranieri che dei BES; rapporto positivo con ATA; migliorato il rapporto con il territorio e le adesioni alle proposte dello stesso.

ALUNNI 444/829 - affluenza adeguata (50% maschi 50% femmine circa) affluenza un po' inferiore alla media ITI elettronico Punti di debolezza: da incrementare le attività di ricerca/progetto/esperimento e i lavori a coppie e/o in gruppo; da soffermarsi maggiormente sul riconoscimento individualizzato dell'errore. Punti di forza: migliorato il clima tra i pari sia durante le lezioni che nell'intervallo; compiti assegnati coerenti con le spiegazioni e quasi sempre corretti in classe; attivo il dialogo tra allievi e docenti.

GENITORI 58/ (829x2 totale padre e madre) affluenza bassa Punti di debolezza: poco diffuso l'uso delle tecnologie in classe; rilevate ancora alcune relazioni carenti all'interno del gruppo classe. Punti di forza: comunicazione efficace; soddisfazione per gli insegnanti e la loro disponibilità; laboratori e servizi ben funzionanti.

5.3 Utilizzo dell'organico dell'autonomia in termini di efficienza

Il monitoraggio dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia nell'anno di riferimento ha dato i seguenti esiti: per l'a.s. 2015/2016 da rilevare l'utilizzo qualitativo in termini di efficacia progettuale e positiva ricaduta didattica di n. 1 docente di lingua inglese; le restanti risorse sono state impiegate in modo adeguato in considerazione del fatto che non sempre sono state rispondenti ai bisogni formativi ed educativi richiesti dalla scuola.

Per l'a.s. 2016/2017....

- Qualità del modello organizzativo realizzato:
- Qualità del modello didattico realizzato:
- Rapporto tra i risultati conseguiti e le risorse impiegate:
-

Esiti complessivi e decisioni in merito:

5.4 Valutazione complessiva del processo in atto

(in termini di partecipazione, condivisione, ricaduta formativa)

a.s. 2015/2016

Partendo dal RAV e dal PDM, sono stati predisposti e somministrati agli stakeholders dei questionari di soddisfazione (vedi report inserito nel PTOF 5.2)dai quali è emersa una valutazione complessivamente in linea con il report della valutazione esterna di Istituto.

I suggerimenti ricevuti dal NEV sono stati il punto di partenza per improntare l'aggiornamento del PDM e ottimizzare le risorse esistenti.

PROGETTI/ ATTIVITÀ COMUNI AI CINQUE INDIRIZZI:
ITT - ITIS – ITC -IPSIA-IPSS
2016/17

PROGETTI: Codice - TITOLO	Progetti specifici collegati	Docenti referenti Progetti specifici	Ore	Altri Docenti e/o ATA coinvolti	Ore	Finanziamento
P 100 FORMAZIONE RICERCA DIDATTICA E TERRITORIO	- Sicurezza	Pasino				
	- Settantesimo della Costituente	Rapetti		Trincherò, Vacca, Borgatta, Capra, Piana	9 ore	
	- Dislessia amica	Corso on line			30 ore	
	- Storia medievale dell'Acquese	Arata			9 ore	
	- La gestione dei prodotti chimici a livello europeo e l'attività delle istituzioni	Caposcialli			9 ore	
	- Stampante 3D	Piana		Mercurio, Martelozzo	9 ore	
	- Corso di primo soccorso	Ferraro		Croce Rossa Acqui		
	- Contrasto alla dispersione					
	- Valutazione					
- Alternanza scuola-lavoro						

	- Bormida (in collaborazione con la provincia di Alessandria)	Pieri				
P300 EDUCAZIONE ai LINGUAGGI	<p>Lettura e linguaggi artistici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto Biblioteca, • Laboratorio di Storia Costituente, Costituzione e riforma costituzionale Giornata della Memoria e del Ricordo Resistenza locale • Il quotidiano in classe <p>Passaporto europea del computer (EIPASS)</p>	<p>Trincherò,</p> <p>Di Gregorio</p> <p>Sardi</p> <p>Campisi</p>	30 ore	<p>Rapetti V, Sotgiu, Vacca, Villetti, Bisio, Aprile</p> <p>Arata, Bosco, Rapetti, Alemanni, Trincherò, Guida</p> <p>Bisio, Ferrando,</p>		400E per materiale

	Progetto Lingue					
	• Certificazione Cambridge (PET)	Riscossa coord.	5	Doc. madrelingua		Autofin+ Fondo lingue
	• Certificazione Cambridge (First)	Riscossa coord.	5	Doc. madrelingua		Autofin+ Fondo lingue
	• Delf B ₁	Albera		Foglia, doc. madrelingua		Autofin
	Sport, scuola, natura e sci					
	• Sci e neve a 360°	Lovisolò		Gatti,Grillo, Ferraro, Pasetti		Autofinanz.
	• Beach & volley school Bibione	Pasetti		Docenti scienze mot.		Autofinanz.
	• Gruppo sportivo	Pasetti		Lovisolò, Gatti,		Fondo specifico
	• Intensificazione Attività sportiva	Pasetti		Docenti scienze motorie		250euro per iscr. + Autofinanz.
	• Progetto "Scacchi a scuola"	Campisi		Lovisolò, Pasetti, Gatti		
	• Olimpiadi di matematica	Cavazzuti	5	Rovera	5	FIS
	• Olimpiadi di scienze	Rebora				FIS
	• Giochi della chimica	Caposcialli		Ceravolo, Repetto,	25 ore doc.	FIS

				Simonelli		
<p>P 400</p> <p>ORIENTAMENTO all'AUTONOMIA, alla CITTADINANZA, alla PROFESSIONE</p>	<p>Educazione del cittadino.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con ITN "Pancaldo" di Savona • "Rifiuti sotto controllo" • Scuola digitale-cl@sse2.0 • Educazione alla salute • - Educational in Hotel • Gemellaggio con "IIS Marconi" • Archeacqui: QR code per visitare virtualmente siti archeologici cittadini • Guide Museali • I giovani e l'educazione finanziaria • Marketing turistico: l'ITT 	<p>Ferrando</p> <p>Bottero</p> <p>Ferrando Ferrando</p> <p>Gemme</p> <p>Gemme</p> <p>Piana</p> <p>Gemme</p> <p>Gemme</p>	<p>Zamorani</p>	<p>CSR Novi Ligure</p> <p>Caneva</p> <p>Ass. Amici dei Musei</p> <p>Comitato Matrice, Masca in Langa, FIT</p> <p>Caneva, Banca d'Italia</p> <p>Fogliano, Ottica Solari, Ass. Commercianti</p>		

	2.0	Gemme		acquesi, Comune Acqui		
	• Piccoli ciceroni crescono	Gemme		Allemanni, Comune di Acqui, Diocesi, uff. cultura, Iat		
	• Patrimonio mondiale UNESCO all'ITT	Gemme		Fogolino, Caneva, D'Emilio, Allemanni, Di Costanzo		
	• Meccanica creativa	Cavanna		Pasquariello		
	• Diventiamo cittadini Europei	Brocero		Sardi, Caneva	10 ore	
	• Legalità e giustizia	Brocero		Sardi, Caneva		
	• Rendere possibile un'impresa impossibile	Alemanni		Ravera		
	• Progetto lettura	Alemanni		Trincherò		
	• Allenamenti quotidiani	Alemanni		Trincherò, Guida		
	• La mia impronta ecologica	Alemanni		Arata, Ferrando, Pieri, Guida, Trincherò		
	• Io vivo sano	Alemanni		Bosco, Ferrando, Guida, Scazzola, Trincherò		
	• Incontro con l'autore	Alemanni		Rosso		
	• Matematica per l'università	Botto		Pollastri		

	<ul style="list-style-type: none"> • RecitanDOMISOL • Scuola a colori • Progetto Delfino • Raggi di suoni • Farmtour • Conoscere e vivere con le Piante • Continuità • Progetto ponte per la creatività • <u>Sportello d'ascolto</u> <p>Didattico</p> <p>Psicologico</p>	<p>Cavazzuti</p> <p>Gatto</p> <p>Gabutti, Mignone</p> <p>Mignone</p> <p>Mignone</p> <p>Mignone</p> <p>Mignone</p> <p>Mignone Malandrini</p>		<p>Mignone</p> <p>Brivio</p> <p>Amato, Lovisolo</p> <p>Esperto: Cavalieri</p> <p>Amato</p> <p>Amato</p> <p>Amato Centro Aliante</p>		<p>590 euro</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Alternanza scuola lavoro</u> 	<p>docenti da definire</p> <p>psicologa ASL</p>	<p>Max 20 ore x docente</p>	<p>Coordinatori classi terze e quarte</p>		<p>Fondo ASL</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Scuola in ospedale 	Piana Albera Pollastri Rebora Cavelli Responsabili di sede	30 30 30 30 30			
--	--	---	----------------------------	--	--	--

P 500 SERVIZI di QUALITA'	1. Accredитamento e servizi qualità				
	<ul style="list-style-type: none"> Accreditamento 	Pieri		Alemanni, Bottero E., Caneva	
	2. Collaborazione con la presidenza				
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Collaboratori</u> 	Bonelli 1° coll Bottero E. 2° coll. Zamorani Poggio E. Ferrando R.			Fis Fis Fis Fis Fis
	<ul style="list-style-type: none"> Oraristi 	Bonelli		Sarpero	Fis
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinatori e segretari di classe 				
	ITT N.9 ITIS N.17 ITC N.6 IPSIA N.3 + 1 ser. IPSS N.2	6x15 ore 10x15 ore 4x15 ore 2x15 ore 1x15 ore	3x25 ore 7x25 ore 2x25 ore 1x25 ore 1x25 ore		Fis Fis Fis Fis
	<ul style="list-style-type: none"> Referente percorsi e procedure qualifica regionale 	Cavelli	30	Bonelli, Ziliotto	

	<ul style="list-style-type: none"> Responsabili dipartimento Dip. Linguistico\Umanistico Dip. Giur.\Econ\Geografico Dip. Scientifico\Fisico\Chimico Dip scienze motorie Dip. Matematico\ Informatico Dip. Elettronico \Elettrotecnico\ Meccanico\Tecnologico Dip. Diversamente abili Dip Religione, att. alternativa Commissione Elettorale Caneva Ziliotto Bottero 	Albera- Alemanni Caneva -Gemme Pieri – Caposcialli - Pasetti Pollastri Mercurio- Odino Mignone Trincherò				
	3. Manutenzione strutture, sicurezza					
	<ul style="list-style-type: none"> Sicurezza Responsabile Sicurezza Pasino Referenti di sede Marchelli Mazza Odino 					
	<ul style="list-style-type: none"> Reperibilità festiva e notturna Bonelli 		10			
	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione strutture Mazza 			Rocca, Bottero		
	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione Informatica e privacy Mercurio 			Piana, Terruggia, Villetti		Fis
	<ul style="list-style-type: none"> Prove Invalsi Bonelli 		10	Docenti lettere e matematica	8 ore x 7 classi seconde	FIS